

**Verwendungsnachweis zur Gewährung einer Zuwendung für Maßnahmen von  
Sportvereinen zur Förderung der Integration  
von Geflüchteten / Menschen mit Migrationshintergrund 2017**

Zuwendungsempfänger/Verein ..... Vereins-Nr.: .....

.....

..... **Abgabetermin: 10.12.2017**

Wie viele Geflüchtete / Menschen mit Migrationshintergrund wurden in Ihrem Verein betreut?

.....

In welcher Sportart wurden Angebote für Geflüchtete / Menschen mit Migrationshintergrund unterbreitet?

.....

Gab es Sportangebote für Mädchen / Frauen mit Migrationshintergrund?

.....

**Zahlenmäßiger Nachweis:**

| <b>Zuwendungsfähige Ausgaben:</b>   |               | <b>Einnahmen:</b>                   |               |
|---|---------------|-------------------------------------|---------------|
| Honorare für ehrenamtliche Übungsleiter   | 0.00 €        | Zuwendung KSB/SSB                   | 0.00 €        |
| Sportgeräte   | 0.00 €        | Zuschüsse Kommune                   | 0.00 €        |
| Sportbekleidung   | 0.00 €        | Eigenanteil Verein                  | 0.00 €        |
| Fahrtkosten der TN von Unterkunft zu Trainingsstätte                              | 0.00 €        | Sonstige Zuschüsse (bitte benennen) |               |
| Mieten / Gebühren zur Nutzung der Sportstätten                                    | 0.00 €        |                                     | 0.00 €        |
| Integrationsmaßnahmen mit sportlichem, erlebnisorientiertem und Bildungscharakter | 0.00 €        |                                     | 0.00 €        |
| <b>Gesamtausgaben *</b>   | <b>0.00 €</b> | <b>Gesamteinnahmen *</b>            | <b>0.00 €</b> |

\* Einnahmen und Ausgaben müssen ausgeglichen sein!

Wir bestätigen die projektbezogene Verwendung der Zuwendung innerhalb von 8 Wochen nach Erhalt.

Wir versichern, dass die dargestellten Ausgaben für die für die Durchführung der o. g. Maßnahme notwendig waren, dass nach dem Prinzip der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit verfahren wurde und die Angaben in diesem Verwendungsnachweis der Wahrheit entsprechen sowie mit den Büchern und Belegen des Vereins übereinstimmen.

.....  
Datum / Ort

.....  
vertretungsberechtigte Unterschriften nach § 26 BGB

**Sachbericht:**

Informationen zur Durchführung der Maßnahme (Ort, Trainingstermine, Ergebnisse, Zielerfüllung), evtl. Pressemeldungen usw.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Liste der Teilnehmer:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

.....  
Datum / Ort

.....  
vertretungsberechtigte Unterschriften nach § 26 BGB